

## Registerbeskrivning

### 1. REGISTERFÖRARE

Aurajoki-koncernen (Aurajoki Oy, Proxocon Oy och Aurajoki Pirkkala Oy)

#### KONTAKTUPPGIFTER

Takalistontie 79  
21380 Aura

#### KONTAKTUPPGIFTER FÖR FRÅGOR SOM GÄLLER REGISTER

Aurajoki-koncernen (Aurajoki Oy, Proxocon Oy och Aurajoki Pirkkala Oy)  
Takalistontie 79  
21380 Aura  
0201 746 554  
info@aurajoki.fi

#### KONTAKTUPPGIFTER FÖR PERSON SOM ANSVARAR FÖR DATASKYDD

Sami Kuusisto  
  
Aurajoki Oy  
Takalistontie 79  
21380 Aura  
0201 746 409  
sami.kuusisto@aurajoki.fi

### 2. I VÅRA REGISTER

- Existerande samt potentiella kunder
- Prenumeranter på vårt nyhetsbrev

### 3. ANVÄNDNINGSAÄNDAMÅL FÖR PERSONUPPGIFTER

#### REGISTRENS ANVÄNDNINGSAÄNDAMÅL OCH HANTERINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter hanteras endast för på förhand fastslagna ändamål, nämligen:

- Skötsel av kundrelation
- Information om tjänster
- Genomförande och utveckling av kundservice och verksamhet
- Skickande av nyhetsbrev

#### 4. PERSONUPPGIFTER SOM LAGRAS I VÅRA REGISTER

Kundregistret innehåller följande uppgifter:

##### KONTAKTUPPGIFTER

- Företagets namn
- Företagets FO-nummer
- Besöks- / fakturerings- / postadress
- Telefonnummer

##### PERSONUPPGIFTER

- Namn
- Besöks-/faktureringsadress
- Telefonnummer
- E-post

##### KUNDUPPGIFTER

- Uppgifter om köpta produkter / tjänster
- Uppgifter om förfrågningar om anbud
- Uppgifter om övriga kontakter

#### 5. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

De som ingår i registret har följande rättigheter och omedes ta kontakt angående utnyttjandet av dessa rättigheter på adressen [info@aurajoki.fi](mailto:info@aurajoki.fi).

##### RÄTT ATT GRANSKA

Den registrerade kan granska de personuppgifter vi har lagrat.

##### KORREKTURRÄTT

Den registrerade kan be om att uppgifter rörande den registrerade som är felaktiga eller bristfälliga rättas.

##### RÄTT ATT MOTSÄTTA SIG

Den registrerade kan motsätta sig hanteringen av personuppgifter om hen upplever att personuppgifterna har använts lagstridigt.

##### RÄTT ATT STRYKAS

Den registrerade har rätt att be att hens uppgifter stryks ur registret om hantering av uppgifterna inte behövs. Vi tar ställning till en ansökan om strykning och antingen avlägsnar vi uppgifterna eller meddelar den registrerade om varför uppgifterna inte kan strykas.

Det bör noteras att registerföraren kan ha en lagstadgad eller annan rätt att inte stryka de uppgifter som ombeds strykas. Registerföraren är skyldig att förvara bokföringsmaterial den tid som Bokföringslagen (kapitel 2, 10 §) slår fast (10 år). Därför kan bokföringsrelaterat material inte strykas ur registret innan tidsfristen utlöpt.

## DEN REGISTRERADE KAN ÖVERKLAGA BESLUTET TILL DATAOMBUDSMANNEN

Den registrerade har rätt att kräva att vi begränsar hanteringen av kontroversiella uppgifter tills frågan har avgjorts.

## RÄTT ATT ÖVERKLAGA

Den registrerade har rätt att göra en anmälan till dataombudsmannen ifall hen upplever att vi bryter mot ikraftvarande lagstiftning angående personuppgifter i hanteringen av uppgifterna.

Dataombudsmannens kontaktuppgifter: <https://tietosuoja.fi/sv/kontaktuppgifter>

## 6. REGELMÄSSIGA INFORMATIONSKÄLLOR

Regelmässiga källor till kunduppgifter:

- Kunden själv vid uppkomsten av kundrelationen
- Kunden själv via webblankett
- Kundens webbplats
- Företags- och organisationsdatasystemet YTJ

## 7. REGELMÄSSIGT ÖVERLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Uppgifter överlämnas i huvudsak inte till marknadsföring utanför Aurajoki-koncernen.

## 8. HANTERINGSTID

- Personuppgifterna hanteras i huvudsak så länge som kundrelationen är i kraft med beaktande av lagstadgade krav.
- Den som registrerat sig för vårt nyhetsbrev kan själv avlägsna sig från registret via den länk som finns i varje nyhetsbrev vi skickar ut.

## 9. HANTERARE AV PERSONUPPGIFTER

Registerföraren och dennas namngivna anställda hanterar personuppgifterna. Vi kan också delvis utlokalisera hanteringen av personuppgifter till en tredje part och i så fall garanterar vi genom avtal att personuppgifterna hanteras i enlighet med gällande lagstiftning om personuppgifter och även i övrigt på ett tillbörligt sätt.

## 10. ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU

Personuppgifter överförs inte utanför EU: eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## 11. AUTOMATISKT BESLUTFATTANDE OCH PROFILERING

Vi använder inte uppgifter till automatiskt beslutsfattande eller profilering.

## 12. PRINCIPER FÖR SKYDD AV REGISTRET

Säker hantering av personuppgifter är viktigt för oss. Vi använder följande skyddsåtgärder för att trygga datasäkerheten.

- Tillgång till våra system förutsätter att man matar in användar-ID och lösenord.
- Vårt företagsnät är skyddat med brandmurar och system för skydd mot skadliga program och virus.
- Endast registerförarens specifika och på förhand namngivna anställda har tillgång till de uppgifter som ingår i registren i våra system och har möjlighet att använda dem.
- Användning av registren har skyddats med användarspecifika ID, lösenord och användarrättigheter.
- Registren finns i vår samarbetspartners säkrade serversal.
- Säkerhetskopior av våra register skapas regelbundet.