

## Rekisteriseloste

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Aurajoki-konserni (Aurajoki Oy, Proxocon Oy sekä Aurajoki Pirkkala Oy)

#### YHTEYSTIEDOT

Takalistontie 79  
21380 Aura

#### YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Aurajoki-konserni (Aurajoki Oy, Proxocon Oy sekä Aurajoki Pirkkala Oy)

Takalistontie 79  
21380 Aura  
0201 746 554  
info@aurajoki.fi

#### TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Sami Kuusisto

Aurajoki Oy  
Takalistontie 79  
21380 Aura  
0201 746 409  
sami.kuusisto@aurajoki.fi

### 2. REKISTERÖIDYT

- Olemassa olevat sekä potentiaaliset asiakkaat
- Uutiskirjeen tilaajat

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

#### HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakassuhteiden hoito
- Palveluista kertominen
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteutus ja kehitys
- Uutiskirjeen lähetyks

#### 4. REKISTERIIN TALLENNETTAVAT HENKILÖTIEDOT

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

##### YRITYSTIEDOT

- Yrityksen nimi
- Yrityksen y-tunnus
- Käynti- / laskutus- / postiosoite
- Puhelinnumero

##### HENKILÖTIEDOT

- Nimi
- Käynti-/laskutusosoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

##### ASIAKASTIEDOT

- Tiedot ostetuista tuotteista / palveluista
- Tiedot tarjouskyselyistä
- Tiedot muista yhteydenotoista

#### 5. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen: [info@aurajoki.fi](mailto:info@aurajoki.fi).

##### TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

##### OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

##### VASTUSTAMISOIKEUS

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

##### POISTO-OIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

## REKISTERÖITY VOI VALITTAÄ PÄÄTÖKSESTÄ TIETOSUOJAVALTUUTETULLE

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

## VALITUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- Asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta
- Asiakkaan kotisivuilta
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Aurajoki-konsernin ulkopuolelle.

## 8. KÄSITTELYN KESTO

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa lakisääteiset vaatimukset huomioon ottaen.
- Uutiskirjerekisteriimme rekisteröity pääsee poistumaan itse jokaisessa lähettämässämme uutiskirjeessä olevan linkin kautta.

## 9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Rekisterinpitäjä ja tämän nimetyt työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## 10. TIETOJEN SIIRTO EU:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 11. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## 12. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietojen turvallinen käsittely on meille tärkeää. Käytämme seuraavia suojatoimia tietoturvallisuuden varmistamiseksi.

- Järjestelmiimme sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä.
- Yritysverkkomme on suojattu palomurein ja häiriöohjelma-/virustorjuntajärjestelmin.
- Järjestelmiin tallennettujen rekistereiden sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.
- Rekisterien käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin
- Rekisterit sijaitsevat yhteistyökumppanimme huipputurvallisessa palvelinsalissa.
- Rekistereistämme otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.